

**Российская Федерация  
Самарская область**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти  
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

---

445032 РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кулибина, 4, 37-19-03  
Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru , http:// school45tgi.net.ru

**Утверждаю**  
Директор МБУ «Школа № 45» \_\_\_\_\_ Е.Н.Ошкина  
(Приказ от 30.08.2019 г. № 26/5-ОД)



**Принято**  
Протокол педагогического совета  
№ 10 от 30.08.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с

- ✓ Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования *((Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 (ред. от 31.12.2015))*;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 29.12.2014) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования *((Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 (ред. от 29.12.2014))*;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.12.2014) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования *((Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (ред. от 29.06.2017))*;

документами МБУ «Школа № 45» (далее Учреждение):

- ✓ Уставом,
- ✓ основной образовательной программой начального общего образования (далее ООП НОО), основной образовательной программой основного общего образования (далее ООП ООО) и основной образовательной программой среднего общего образования (далее ООП СОО), а также используемыми в Учреждении общеобразовательными программами федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.2. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (далее ФГОС) или на федеральном компоненте государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС).

1.3. Рабочие программы создаются для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённому предмету (курсу) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Учреждения и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы

- ✓ нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;
- ✓ определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- ✓ процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

✓ оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. Настоящее положение принимается педагогическим советом, утверждается директором Учреждения.

1.6. Сроки действия не устанавливаются.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа создается на основе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы в соответствии требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.2. Рабочая программа составляется учителем или группой учителей по определенному учебному предмету, курсу на учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

2.3. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или углубленный уровень), а также особенности отдельных учащихся с особыми возможностями здоровья.

2.4. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Учреждения.

2.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности, может:

✓ полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России или авторской программы курса, учебно-методической системы;

✓ иметь несущественные изменения по часам при приведении в соответствие с примерной программой учебного предмета, действующим годовым календарным графиком. В случае, если изменения не затрагивают содержание программы, а имеют только изменения часов повторения, резервных уроков, то для использования учителю достаточно внести изменения в тематическое планирование.

2.6. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.7. Качество составления рабочей программы оценивается заместителем директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности;

## **3. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Рабочая программа имеет титульный лист. Структурные элементы рабочей программы:

✓ планируемые результаты изучения учебного предмета (курса);

✓ содержание учебного предмета (курса);

✓ тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение темы.

## **4. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФК ГОС**

Рабочая программа имеет титульный лист. Структурные элементы рабочей программы:

- ✓ пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса);
- ✓ общая характеристика учебного предмета (курса);
- ✓ описание места учебного предмета (курса) в учебном плане Учреждения;
- ✓ тематическое планирование;
- ✓ планируемые результаты изучения учебного предмета (курса).

## **5. Основные характеристики элементов рабочей программы**

5.1. Титульный лист (приложение 1 к настоящему положению) содержит следующую информацию:

- ✓ полное наименование Учреждения (согласно Уставу);
- ✓ наименование учебного предмета (курса);
- ✓ указание параллели, на которой изучается предмет;
- ✓ сведения об учителях авторах-составителях рабочей программы (одного или нескольких);
- ✓ грифы рассмотрения, проверки и утверждения рабочей программы;
- ✓ год разработки рабочей программы.

5.2. Структура рабочей программы должна соответствовать п 3.1 настоящего положения.

5.3. В разделе «Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)» раскрываются результаты, формируемые предметом. В рабочих программах по ФГОС результаты систематизируются по трем видам: личностным, метапредметным, предметным.

5.4. В разделе «Содержание учебного предмета (курса)» указываются основные изучаемые вопросы тем учебного предмета. Исходя из специфики предмета возможно указание практических и лабораторных работ, творческих и практических заданий, экскурсий и других форм занятий, используемых при обучении.

5.5. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

5.6. В случае если в примерной программе или в авторской программе представлено изучение предмета разными вариантами, то для составления рабочей программы необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

5.7. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

5.8. Тематическое планирование с определением количества часов по темам разделов представляется в виде таблицы, которые встраиваются непосредственно в текст.

## **6. Оформление и хранение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа оформляется педагогом в печатном виде и в электронном.

6.2. Электронная версия рабочей программы хранится на электронном носителе и дублирует печатную версию. Электронная версия форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

## **7. Утверждение рабочей программы**

7.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

7.2. Корректировка рабочей программы по разным уважительным причинам в течение учебного года допускается посредством укрупнения дидактических

единиц, сокращения часов на повторение, вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

7.3. Изменения, вносимые в рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет (курс), направление деятельности.

8.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

7.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

*Приложение 1  
Образец титульного листа*

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»**

**Утверждено**

Директор МБУ «Школа № 45» \_\_\_\_\_ Е.Н.Ошкина  
(Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Принято**

Протокол педагогического совета  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету «Информатика» (базовый уровень)

10 класс

Количество часов:

Общее: 34 ч.

В неделю: 1 ч.

Составитель:

учитель математики первой категории

Иванова Инна Ивановна

2019